

Prot. n.19853 del 04/12/2025

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA  
CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA a. s. 2025/2026**

(art. 40, comma 3-sexies, d.lgs.n.165/2001 e art. 65, comma 1, d.lgs. n. 150/2009)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 150 /2009;

**VISTA** la Circolare n.25 prot. 64981 del 19/7/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto “Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi” di cui all’art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;

**VISTA** la proposta di organizzazione dei servizi generali e amministrativi del D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF;

**VISTI** i verbali del Collegio dei Docenti nei quali vengono individuate le attività, le funzioni, le responsabilità per le quali incaricare il personale docente in ordine all’organizzazione della scuola per la realizzazione del PTOF;

**VISTO** il verbale del Consiglio di Istituto del 16/12/2024, in cui si adotta il PTOF per il nuovo triennio;

**VISTA** la Nota n. 9437 del 30 settembre 2025; “A.S. 2025/2026 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2026 – periodo settembre-dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 – periodo gennaio-agosto 2026” – con le quali, per consentire una migliore gestione finanziaria e amministrativa dell’istituzione scolastica autonoma, ai sensi dell’articolo 1, comma 11, della legge 107/2015 e all’art. 5, comma 10, del D.I. 129/2018, la Direzione Generale comunicava l’assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento didattico e amministrativo e altre voci (integrazione al Programma Annuale 2026 - periodo settembre-dicembre 2025) e, contestualmente, fornisce informazione in via preventiva delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo - didattico e altre voci del Programma Annuale 2026 - periodo gennaio-agosto 2026;

**VISTA** la Relazione Tecnico-Finanziaria del 04/12/2025, predisposta dal DSGA;

**VISTA** l’ipotesi di contrattazione integrativa d’Istituto del 28/11/2025 fra la RSU e il Dirigente Scolastico;

**DICHIARA**

- che le attività e gli incarichi relativi all’anno scolastico 2025/2026 finalizzati all’attuazione del PTOF di questo Istituto, sono stati assegnati nel pieno rispetto dei criteri stabiliti, ai sensi del CCNL vigente, dalla Contrattazione d’Istituto;
- che questa scuola non ha mai provveduto alla distribuzione indifferenziata dei compensi relativi al fondo dell’Istituzione scolastica, ma ha corrisposto le remunerazioni in rapporto all’effettivo carico di lavoro, richiesto per l’espletamento dello specifico incarico;
- che le attività incentivabili saranno liquidate previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti.

**RELAZIONE**

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazioni relative agli adempimenti della legge.

Data di sottoscrizione	28 novembre 2025
Periodo temporale di vigenza	Anno Scolastico 2025/2026
Composizione della delegazione trattante	<p>Parte Pubblica: Giovanna GALLO (Dirigente Scolastico)</p> <p>RSU d' Istituto: Componenti: Ins. Dario Lorato Ins. Giuseppe Scelsi Ins. Donatella LOFFREDO</p>
Soggetti destinatari	Personale DOCENTE e ATA dell'Istituto Comprensivo "L. SINISGALLI" di Potenza
Materie trattate dal contratto integrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;</li> <li>• criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;</li> <li>• criteri per l'attribuzione di compensi accessori (art. 45, comma 1 del D.lgs. n. 165/2001) al personale docente, educativo e ATA, incluse le risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;</li> <li>• criteri generali per la determinazione dei compensi per la valorizzazione del personale, ivi compreso il bonus merito docenti, introdotto dalla legge n. 107/2015 (chiarimenti Miur);</li> </ul> <p><b>di seguito si riportano i criteri adottati nel precedente anno e validi anche per questo anno scolastico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali e determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (quest'ultima detta "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge");</li> <li>• criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;</li> <li>• criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;</li> <li>• criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);</li> <li>• riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.</li> </ul>

<p>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</p>		
	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	L'ipotesi del Contratto stipulato il 28/11/2025 viene inviata per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competente.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009. "Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.l. s 150/99".
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009. "Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99".
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009. "Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99".
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009. "Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D.Lgs. 150/2009.

Eventuali osservazioni:

La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:

- ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
- ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n. 165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
- alle disposizioni sul trattamento accessorio;
- alla compatibilità economico-finanziaria;

## MODULO 2

Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale — modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi altre informazioni utili)

### **Sez. A – Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo.**

Il Contratto integrativo d'Istituto, che disciplina la distribuzione delle risorse accessorie al personale docente e ATA della scuola, è stato stipulato tenendo conto delle risorse economiche e della sequenza delle norme giuridiche e contrattuali.

**La parte normativa** delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto ed individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza.

Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

A tal fine, sono stati altresì individuati i criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo d'istituto, delle ore eccedenti e degli incarichi specifici per il personale ATA, per la sostituzione dei colleghi, per il lavoro straordinario del personale ATA, per le modalità di intensificazione del lavoro nonché per l'individuazione dei docenti collaboratori del dirigente scolastico, dei docenti incaricati di funzioni strumentali e dei docenti coordinatori dei consigli di classe e di dipartimenti.

L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che ne permettano l'accesso a tutti gli interessati attraverso un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

**La parte economica** determina che l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e ad incrementare la produttività del servizio.

Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto, in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF ed, in particolare, al perseguimento del successo formativo attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento ed arricchimento culturale e professionale.



**Istituto Comprensivo L. SINIGALLI**

Via Anzio snc – 85100 POTENZA

C.F.96007340761

Codice Meccanografico PZIC87900X

Segreteria - ☎0971/411793

✉e-mail: [pzic87900x@istruzione.it](mailto:pzic87900x@istruzione.it)

### **L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF.**

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il contratto d'istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

- Area delle attività didattiche e di progetto: svolgimento delle attività didattiche previste dal PTOF sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni. Si citano a titolo di esempio i progetti di recupero e quelli in verticale su più ordini di scuola.
- Area dell'organizzazione dello *staff* di direzione e dell'organizzazione della didattica.

Nell'ambito di quest'area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica sia per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e didattici che gli interventi educativi ed i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, figure strumentali, coordinatori dei Plessi, dei consigli di classe, di intersezione e di interclasse, coordinatori di Dipartimento, componenti di commissioni.

- Area dell'Organizzazione dei servizi.

Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi amministrativi, di vigilanza e di assistenza agli alunni, è stato necessario prevedere il riconoscimento di incarichi specifici, di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici l'assistenza agli alunni diversamente abili, al primo soccorso, alla manutenzione degli edifici e, per gli assistenti amministrativi, alle attività connesse al coordinamento delle varie aree (personale, didattica) ed alla gestione informatizzata delle procedure.

In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL, è stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA.

Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico- finanziaria, predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

### **Sez. B – Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse del fondo MOF e di altre risorse variabili.**

Preliminarmente, si precisa che, nella scuola, al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno sommate eventuali dotazioni ulteriori (funzioni strumentali, economie degli anni precedenti). Il Contratto integrativo in argomento è volto, su accordo delle parti, al riconoscimento dell'impegno effettivo dei lavoratori, alla condivisione degli obiettivi di efficacia e di efficienza del servizio pubblico, nonché all'equa distribuzione delle risorse.

In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse, non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa Triennale.

In linea con quanto definito nel PTOF, nel PdM e nel Programma Annuale, il contratto intende implementare:

- i percorsi condivisi tra i differenti ordini di scuola per realizzare in pieno l'idea di un Istituto Comprensivo che abbia come filo conduttore comune quello rappresentato dal concetto di verticalità, visto nelle dimensioni attinenti i saperi nel *curricolo* unitario.

- i percorsi finalizzati al conseguimento del successo formativo e alla valorizzazione degli alunni, a potenziare la motivazione all’impegno e all’apprendimento, a promuovere l’innalzamento dei livelli di apprendimento degli studenti nelle diverse discipline.

- le attività di recupero e consolidamento per consentire un accompagnamento *in itinere* dei ragazzi con carenze di base

- la progettazione per ordine di scuola

Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corresponsività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate.

Il Contratto d’Istituto, che esclude modalità di distribuzione a pioggia ed in modo indifferenziato delle risorse, è incentrato sui principi di qualità e di trasparenza.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di attività e progetti.

I compensi saranno corrisposti in base alla durata ed all’intensità della prestazione di lavoro oltre che in rapporto all’effettivo carico di lavoro richiesto per l’espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, oppure, su base forfettaria prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro.

#### **Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse.**

Risorse economiche disponibili.

Disponibilità complessiva oggetto di contrattazione (lordo dipendente):

Fondo dell’istituzione scolastica	€ 42.277,32
Funzioni strumentali docenti	€ 4.425,66
Incarichi specifici ATA	€ 3.186,74
Ore Eccedenti Sost. Doc. Assenti	€ 2.936,19
Attività complementari di educazione fisica	€ 900,45
Fondo Valorizzazione del Merito	€ 14.245,46
Agenda Sud (non contrattato)	€ 2.759,61
Economie A.S. 2024/2024	€ 4.902,48
<b>Totale</b>	<b>€ 75.663,91</b>

Il budget è stato determinato secondo quanto indicato nella nota prot. n. 9437 del 30 settembre 2025; “A.S. 2025/2026 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2026 – periodo settembre-dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 – periodo gennaio-agosto 2026”.

Dal fondo di € 72.904,30(escluse l’importo di Agenda Sud) viene accantonato il finanziamento per l’indennità di direzione al DSGA pari ad € 5.275,50 e il compenso per il sostituto del DSGA per i giorni di sostituzione € 873,45 (lordo dipendente), secondo quanto previsto dall’art. 56 del CCNL in vigore.

Di conseguenza, la disponibilità finanziaria finale per il Fondo d’Istituto risulta essere di € 66.755,35 (lordo dipendente) per l’a.s. 2025/2026.

Indennità DSGA pari ad euro 5.275,50 calcolata sulla base organico di diritto, complessità classi come indicato ai sensi dell’art. 56 del CCNL Scuola 2006-2009 corrisposta, a carico del fondo di cui all’art. 88, comma 2, lettera i.





**Istituto Comprensivo L. SINISGALLI**

Via Anzio snc – 85100 POTENZA

C.F.96007340761

Codice Meccanografico PZIC87900X

Segreteria - ☎0971/411793

✉e-mail: [pzic87900x@istruzione.it](mailto:pzic87900x@istruzione.it)

la liquidazione dei compensi sarà:

☐ rapportata al livello di raggiungimento degli obiettivi fissati, rilevato sulla base di un sistema di registri e relazioni;

☐ decurtata in proporzione alle eventuali assenze, qualora le stesse abbiano limitato, di fatto e per periodi di tempo significativi, lo svolgimento dei compiti assegnati.

Il Contratto d'Istituto risulta pienamente rispondente agli obiettivi del PTOF deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto.

**Sez. D – Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la *Performance* individuale ed organizzativa.**

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011.

**Sez. E – Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio della selettività delle progressioni economiche finanziate con il fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell'art.23 del D.lgs. n. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio).**

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. A livello di istituzione scolastica non si dà luogo all'attribuzione di progressioni economiche.

**Sez. F – Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione strumenti di programmazione gestionale (Piano della *Performance*), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.lgs. n. 150/2009.**

Si precisa, in premessa, che nella scuola non è previsto un Piano della *Performance* ma il Piano dell'Offerta Formativa, alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.

In termini di esiti valutabili e di risultati attesi, le Istituzioni Scolastiche considerano le attività svolte ed i progetti contenuti nel Piano dell'Offerta Formativa.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione al Dirigente Scolastico delle attività effettivamente svolte.

Il Contratto in menzione, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento ed i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

**G) Altre informazioni eventualmente utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto:**

Nulla da aggiungere

Ai Revisori dei Conti

Alle RSU

All'ARAN-CNEL

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giovanna GALLO  
(Firmato digitalmente)