

## ANALISI PROGRAMMA ANNUALE VERBALE N. 2024/003

Presso l'istituto I.C. " L. SINISGALLI " POTENZA di POTENZA, l'anno 2024 il giorno 07, del mese di febbraio, alle ore 15:40, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 42 provincia di POTENZA.  
La riunione si svolge presso la sede della scuola a Potenza..

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANGELA	GAZANEO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIACARMELA	ROBERTELLA	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Sono presenti alle operazioni di verifica la Dirigente scolastica Giovanna Gallo e la DSGA f.f. Teresa Monserrati.  
Si annota che il MiM con nota prot n. 32361 del 21/11/2023 ha comunicato alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di 45 giorni dei termini di cui all'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018.  
Il presente Programma Annuale è stato trasmesso ai revisori via e-mail con nota prot. n. 695 del 15/01/2024.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

### Anagrafica

#### 1. Osservanza norme regolamentari

### Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	12	12	240		249	249	5	20,75

*Handwritten signature*

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (j=i-e)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	3	1	4	77	77	55	20	75	1	2	18,75	
Seconde	3	1	4	74	74	55	13	68	1	6	17,00	
Terze	3	1	4	79	79	57	21	78	3	1	19,50	
Quarte	3	1	4	89	89	68	20	88	4	1	22,00	
Quinte	3	1	4	73	73	60	12	72	1	1	18,00	
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>392</b>	<b>0</b>	<b>295</b>	<b>86</b>	<b>381</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>19,05</b>
Prime	4	1	5	109	109	82	22	104	2	5	20,80	
Seconde	4	1	5	95	95	74	19	93	3	2	18,60	
Terze	6	6	6	128	128	127	0	127	6	1	21,17	
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>332</b>	<b>0</b>	<b>283</b>	<b>41</b>	<b>324</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>20,25</b>

g Hca

**Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	80
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	17
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>113</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>25</b>

Programma Annuale (Mod. A)

Mar  
g

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 271.640,54
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 14.836,66
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 84.250,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 370.727,20</b>
<b>SPESE</b>	
<b>Attività</b>	<b>€ 313.556,41</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 22.668,85
A02-Funzionamento amministrativo	€ 48.766,18
A03-Didattica	€ 162.953,38
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 79.168,00
A06-Attività di orientamento	€ 0,00
<b>Progetti</b>	<b>€ 57.070,89</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 643,55
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 37.077,34
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 19.350,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	<b>€ 100,00</b>
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 370.727,30</b>
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 370.727,30</b>

Il PTOF, con le declinazioni per l'anno scolastico 2023/2024, è stato approvato con delibera del CdI n. 14 del 29 settembre 2023.

Con riferimento al contributo volontario delle famiglie, la Dirigente scolastica ha dichiarato che l'importo di euro

*Handwritten initials:* M C  
9

6.000 destinato a progetti per formazione del personale è inerente a "osservazioni dei formatori Montessori che sono rivolte ai docenti e quindi anche agli alunni con ricaduta sul percorso formativo".

I revisori, senza entrare ulteriormente nel merito, invitano la Dirigente scolastica a evidenziare sempre nella relazione le finalità e le voci di spesa a cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, così come disposto dall'art. 5, comma 7, del D.I. n. 129/2018 e a tener conto delle indicazioni fornite dal MIM in merito all'utilizzo di tali risorse.

Il consiglio d'istituto è stato convocato per il 14 febbraio 2024 per l'approvazione del programma annuale 2024 e la deliberazione in merito al fondo economale per le minute spese, come previsto dall'art. 21 del D.I. n. 129/2018.

#### Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 271.640,54, come riportato nel Mod. C.

#### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>Attività</b>	€ 228.319,65	€ 173.553,57	€ 54.766,08
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 17.932,19	€ 7.932,19	€ 10.000,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 34.766,08	€ 0,00	€ 34.766,08
A03-Didattica	€ 146.453,38	€ 136.453,38	€ 10.000,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 29.168,00	€ 29.168,00	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Progetti</b>	€ 43.320,89	€ 33.320,89	€ 10.000,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 643,55	€ 643,55	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 29.327,34	€ 24.327,34	€ 5.000,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 13.350,00	€ 8.350,00	€ 5.000,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Gestioni economiche</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	€ 271.640,54	€ 206.874,46	€ 64.766,08

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

*Handwritten signature/initials*

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato
- Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2

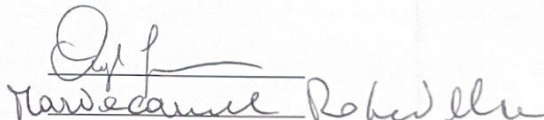
### Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2024, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2024.

I revisori invitano a pubblicare i documenti e gli allegati del bilancio preventivo entro trenta giorni dalla loro adozione in base a quanto disposto dall'art. 29 del Decreto lgs. n. 33/2013.

Il presente verbale, chiuso alle ore 16:20, l'anno 2024 il giorno 07 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

GAZANEO ANGELA  
ROBERTELLA MARIACARMELA



Mariacarmela Robertella