

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2024/005

Presso l'istituto I.C. " L. SINISGALLI " POTENZA di POTENZA, l'anno 2024 il giorno 10, del mese di maggio, alle ore 12:50, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 42 provincia di POTENZA.

La riunione si svolge presso la segreteria della scuola.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANGELA	GAZANEO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIACARMELA	ROBERTELLA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Sono presenti alle operazioni di verifica la Dirigente scolastica, prof.ssa Giovanna Gallo, e la DSGA, Teresa Rocchina Monserrati.

I revisori annotano che con nota prot. n. 8259 del 14/03/2024 il MIM ha disposto la proroga di 30 giorni di tutti i termini previsti dall'art. 23, commi 1,2,3,4 e 5 del D.I. n. 129/2018.

La documentazione è stata trasmessa ai revisori con le note prot. n. 6441 del 6/4/2024 e integrata successivamente con i documenti trasmessi via e-mail in data 15/4/2024.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali

2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	12	12	240		248	248	5	20,67

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		3	1	4	77		55	19	74	1	3	18,50
Seconde		3	1	4	74		55	13	68	1	6	17,00
Terze		3	1	4	79		57	21	78	3	1	19,50
Quarte		3	1	4	89		67	20	87	4	2	21,75
Quinte		3	1	4	73		61	12	73		0	18,25
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	15	5	20	392	0	295	85	380	9	12	19,00
Prime		4	1	5	109		82	22	104	2	5	20,80
Seconde		4	1	5	95		74	18	92	3	3	18,40
Terze		6		6	128		127		127	6	1	21,17
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	14	2	16	332	0	283	40	323	11	9	20,19

9 MW

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	80
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	17
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	114
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	25

Perché DSGA a tempo determinato?

J MR

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2023 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 228.207,00		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 142.892,79	€ 142.892,79	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 31.504,72	€ 31.504,72	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 20.325,00	€ 20.325,00	1,00
06-Contributi da privati	€ 141.587,70	€ 125.635,02	0,89
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 90,00	€ 90,00	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,15	€ 0,01	0,07
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 564.607,36	€ 320.447,54	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 320.447,54	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 388.320,31	€ 136.152,61	0,36
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 41.690,73	€ 9.845,79	0,24
A02-Funzionamento amministrativo	€ 63.637,83	€ 23.414,79	0,37
A03-Didattica	€ 193.623,05	€ 42.691,03	0,23
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 89.368,70	€ 60.201,00	0,68
A06-Attività' di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 176.187,05	€ 125.635,27	0,72
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 76.587,35	€ 74.317,52	0,98
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 74.581,00	€ 39.782,07	0,54
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 25.018,70	€ 11.535,68	0,47
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 100,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 564.607,36	€ 261.787,88	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 58.659,66	
Totale a Pareggio		€ 320.447,54	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2023 presenta un avanzo di competenza di € 58.659,66.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 47,00% di quelle programmate.

Risulta allegato alla relazione illustrativa il prospetto previsto dall'art. 41, comma 1, del DL n. 66/2014.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2023	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2023	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 131.948,75	€ 85.822,15	€ 46.126,60	€ 75.187,96	€ 15.667,12	€ 105.647,44

	Iniziali al 1/1/2023	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2023	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 25.724,38	€ 17.911,00	€ 7.813,38	€ 10.584,68	€ 441,00	€ 17.957,06

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 14.423,70 e pagati residui passivi per euro 10.584,68.

I revisori invitano la DSGA a procedere al riaccertamento dei residui attivi iscritti a bilancio negli esercizi 2013 e 2015 e i correlati residui registrati nell'e.f. 2014.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 399.549,36. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2023	Variazioni	Situazione al 31/12/2023
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 155.551,09	-€ 27.642,27	€ 127.908,82
Totale Disponibilità	€ 253.931,38	€ 35.666,22	€ 289.597,60
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 409.482,47	€ 8.023,95	€ 417.506,42
PASSIVO			
Totale debiti	€ 25.724,38	-€ 7.767,32	€ 17.957,06
Consistenza Patrimoniale	€ 383.758,09	€ 15.791,27	€ 399.549,36
Totale Passivo	€ 409.482,47	€ 8.023,95	€ 417.506,42

I revisori annotano che la mancata coerenza tra il dato delle disponibilità al 31/12/2022 e il totale delle disponibilità al 01/01/2023 è dovuto ad un errore nella compilazione del conto del patrimonio del conto consuntivo 2022, nel quale

erroneamente risultavano ancora registrate le disponibilità liquide sul conto corrente postale, incassate con reversale n. 40 del 9 aprile 2022.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 121.982,63
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2023		
Riscossioni	€ 85.822,15	€ 245.259,58	€ 331.081,73	
Pagamenti	€ 17.911,00	€ 251.203,20	€ 269.114,20	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 183.950,16
Residui Attivi	€ 30.459,48	€ 75.187,96		€ 105.647,44
Residui Passivi	€ 7.372,38	€ 10.584,68		€ 17.957,06
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 271.640,54

Il Fondo cassa al 31/12/2023 riportato nel modello J è pari a € 183.950,16 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni										Totale Impegni	Impegni/Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive	Programmazione definitiva		
A01	€ 0,00	€ 56,70	€ 5.390,63	€ 3.175,66	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.222,80	€ 41.690,73	€ 9.845,79	23,62%
A02	€ 875,76	€ 6.811,36	€ 13.851,65	€ 0,00	€ 1.876,02	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 63.637,83	€ 23.414,79	36,80%
A03	€ 464,45	€ 4.111,82	€ 31.698,78	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.415,98	€ 193.623,05	€ 42.691,03	22,05%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%

J RW

A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 59.922,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 279,00	€ 89.368,70	€ 60.201,00	67,37%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P01	€ 7.922,22	€ 0,00	€ 432,80	€ 65.962,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 76.587,35	€ 74.317,52	97,04%
P02	€ 1.835,68	€ 0,00	€ 37.216,39	€ 0,00	€ 730,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 74.581,00	€ 39.782,07	53,35%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 1.579,18	€ 0,00	€ 4.880,18	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.076,32	€ 25.018,70	€ 11.535,68	46,11%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 12.677,29	€ 10.979,88	€ 153.392,43	€ 69.138,16	€ 2.606,02	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.994,10	€ 564.507,36	€ 261.787,88	47,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	4,85%	4,20%	58,60%	26,41%	1,00%	0,00%	0,00%	0,00%	4,97%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 47,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 71,31%.

In particolare, i revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto P2/01 "ampliamento offerta formativa" con le considerazioni che seguono:

I revisori hanno proceduto a verificare la documentazione agli atti della scuola inerente alle spese impegnate e pagate per visite, viaggi e programmi di studio per un totale di euro 1.000,00.

La documentazione è completa e regolare.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ITP annuale e gli ITP trimestrali risultano pubblicati in AREARGS ma sono difformi rispetto a quelli attestati con il presente conto consuntivo e da quelli presenti in AREARGS. I revisori invitano la DSGA ad effettuare le necessarie verifiche in merito e a controllare che i dati presenti nei sistemi gestionali, con riferimento alla data di scadenza delle fatture commerciali, siano corretti.

I dati da AREARGS sono i seguenti:

ITP annuale	-11,01
ITP I trimestre 2023	- 47,76
ITP II trimestre 2023	-2,96
ITP III trimestre 2023	35,32
ITP IV trimestre 2023	-13,55.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento
- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)

- Il modello J è coerente con gli altri modelli

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2023 a parte del Consiglio di Istituto.

Si invita a pubblicare il conto consuntivo in Amministrazione trasparente in base alle indicazioni dell'art. 23 del D.I. n. 129/2018.

Il presente verbale, chiuso alle ore 14:15, l'anno 2024 il giorno 10 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

GAZANEO ANGELA
ROBERTELLA MARIACARMELA


