m_pi.AOODRBA.REGISTRO DECRETI AOODRBA.U.0000132.23-08-2021

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio I - Affari Generali e personale della Scuola
Piazza delle Regioni s.n.c. - 85100 Potenza

L A D I R I G E N T E T I T O L A R E

VISTA la Legge n. 20 del 14 gennaio1994 e successive modificazioni, recante "Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti";

VISTA la Legge n. 59 del 15 marzo 1997 (Legge Bassanini) e successive modificazioni, recante la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", con particolare riferimento agli artt. 11 e 21;

VISTO il D.Lgs. n. 59 del 6 marzo 1998, relativo all'attribuzione della qualifica dirigenziale ai capi d'istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'art. 21, comma 16, della Legge n. 59 del 15 marzo 1997;

VISTO il D.Lgs. n. 300 del 30 luglio 1999 e successive modificazioni, relativo alla "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'art. 11 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997";

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni, recante il Testo Unico sul Pubblico Impiego, con particolare riferimento all'art. 5, comma 2, e agli artt. 19, 21 e 25;

VISTO l'art. 64 del Decreto-Legge n. 112 del 25 giugno 2008 e successive modificazioni, convertito con modificazioni dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008, contenente disposizioni in materia di organizzazione scolastica;

VISTO il D.P.R. n. 80 del 28 marzo 2013 e successive modificazioni, recante il "Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione";

VISTO il D.Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013 e successive modificazioni, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge n. 190 del 6 novembre 2012";

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 e successive modificazioni, di "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il CCNL sottoscritto in data 11 aprile 2006, relativo al personale dell'Area V della Dirigenza, e, in particolare, l'art. 11 così come modificato dall'art. 28 del CCNL sottoscritto in data 15 luglio 2010, relativo al personale dell'Area V della Dirigenza, che disciplina il conferimento degli incarichi ai Dirigenti scolastici;

VISTO il CCNI sottoscritto in data 22 febbraio 2007, relativo al personale dell'Area V della Dirigenza;

VISTO il CCNL sottoscritto in data 15 luglio 2010, relativo al personale dell'Area V della Dirigenza, e, in particolare, l'art. 9 che disciplina il mutamento degli incarichi dei Dirigenti scolastici;

VISTO il CCNL sottoscritto in data 8 luglio 2019, relativo al personale dell'Area Istruzione e Ricerca per il triennio 2016/2018, e, in particolare, gli artt. 4 e 5, l'art. 12 contenente linee generali in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali, l'art. 24 contenente linee guida generali in materia di formazione, l'art. 52 in materia di funzioni del Dirigente scolastico;

VISTO il CCIR sottoscritto in data 1° luglio 2019, in materia di determinazione dei criteri per l'articolazione delle istituzioni scolastiche in fasce di complessità cui è correlata la retribuzione di posizione dei Dirigenti scolastici della Basilicata;

VISTO il decreto di quest'Ufficio n. 19 del 28/01/2020, che ha disposto l'articolazione delle istituzioni scolastiche statali della Basilicata in n. 3 fasce di complessità a decorrere dal 1° settembre 2018;

PEC: drba@postacert.istruzione.it / PEO: direzione-basilicata@istruzione.it / sito Internet: www.basilicata.istruzione.it
C.F.: 96013630767 / Codice Ipa: m_pi / Codice Univoco per la fatturazione elettronica: K2CT3W
Telefono: 0971449911

VISTO il D.P.C.M. n. 98 dell'11 febbraio 2014, recante il "*Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*", con particolare riferimento all'art. 8;

VISTO il D.M. n. 909 del 18 dicembre 2014, con il quale sono stati disciplinati l'organizzazione e i compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata, con particolare riferimento all'art. 1, comma 3;

VISTO il Decreto-Legge n. 1 del 9 gennaio 2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 12 del 5 marzo 2020, che ha istituito il Ministero dell'Istruzione e il Ministero dell'Università e della Ricerca e che ha soppresso, conseguentemente, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

VISTO il D.P.C.M. n. 166 del 30 settembre 2020, recante il "*Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione*", con particolare riferimento all'art. 7;

VISTO l'atto di indirizzo politico-istituzionale per l'anno 2021 del 4 gennaio 2021 e la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2021, adottata con D.M. n. 169 del 28.05.2021, che definiscono, rispettivamente, le priorità politiche e gli obiettivi strategici da conseguire da parte dei Centri di Responsabilità Amministrativa (CRA) del Ministero dell'Istruzione;

VISTA la Direttiva Ministeriale n. 36 del 18 agosto 2016, recante le modalità di valutazione dei Dirigenti scolastici, registrata dalla Corte dei Conti in data 02/09/2016 al n. 3485;

VISTE le Linee guida per l'attuazione della Direttiva Ministeriale n. 36 del 18 agosto 2016 emanate con Decreto Dipartimentale di questo Ministero del 21/09/2016, prot. AOODPIT n. 971;

VISTA la Direttiva Ministeriale n. 239 del 21 aprile 2017, che modifica la Direttiva Ministeriale n. 36 del 18 agosto 2016 sulla valutazione dei Dirigenti scolastici, registrata dalla Corte dei Conti in data 30/06/2017 al n. 1647;

VISTO il decreto di quest'Ufficio n. 170 del 30/07/2019, che, a partire dal 1° settembre 2019, ridetermina gli obiettivi regionali da assegnare ai Dirigenti scolastici per la loro valutazione;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 157 del 14/05/2021, registrato dalla Corte dei Conti in data 16/06/2021 al n. 1956, che determina la consistenza complessiva delle dotazioni organiche dei Dirigenti scolastici per l'A.S. 2021/2022, che in Basilicata è pari a n. 94 posti;

VISTO il decreto di quest'Ufficio n. 55 del 31/05/2021, che, ai sensi dell'art. 1, comma 978, della Legge n. 178/2020, individua le istituzioni scolastiche statali della Basilicata sottodimensionate nell'A.S. 2021/2022 e normodimensionate limitatamente all'A.S. 2021/2022;

VISTA la nota della Direzione Generale per il personale scolastico del 09/06/2021, prot. AOODGPER n. 17877, relativa alle operazioni di attribuzione degli incarichi ai Dirigenti scolastici per l'A.S. 2021/2022;

VISTA la nota di quest'Ufficio del 16/06/2021, prot. AOODRBA n. 3388, che fornisce indicazioni in ordine alle operazioni di attribuzione degli incarichi ai Dirigenti scolastici per l'A.S. 2021/2022, nonché l'elenco delle sedi scolastiche con Dirigenti in scadenza di contratto al 31 agosto 2021, l'elenco delle sedi scolastiche vacanti e disponibili al 1° settembre 2021, l'elenco delle sedi scolastiche sottodimensionate nell'A.S. 2021/2022 e l'elenco delle sedi scolastiche normodimensionate limitatamente all'A.S. 2021/2022;

VISTA la nota di quest'Ufficio del 21/06/2021, prot. AOODRBA n. 3565, con la quale si integra l'elenco delle sedi con dirigenti in scadenza di contratto al 31 agosto 2021 con l'Istituto Comprensivo "Lorenzo Milani" di Policoro (MT);

VISTA l'istanza dell'interessata del 18/06/2021 acquisita al protocollo di quest'Ufficio in pari data al n. 3465;

VISTO l'atto di conferimento di incarico dirigenziale n. 146 del 21/08/2018, regolarmente registrato in data 22/11/2018 dalla Sezione Regionale di Controllo per la Basilicata della Corte dei Conti (Reg. n. 1 - Foglio n. 54), con il quale la dott.ssa GALLO Giovanna, con decorrenza dall'01/09/2018 e fino al 31/08/2021, è stata preposta a dirigere l'Istituto Comprensivo "Leonardo Sinisgalli" di Potenza;

CONSIDERATO che il suddetto incarico scade al termine dell'anno scolastico 2020/2021 e precisamente alla data del 31 agosto 2021;

VISTO l'atto dispositivo di quest'Ufficio n. 85 del 15/07/2021, che per l'A.S. 2021/2022 assegna in Basilicata gli incarichi dirigenziali così come indicato nei n. 3 elenchi ad esso allegati;

PEC: drba@postacert.istruzione.it / PEO: direzione-basilicata@istruzione.it / sito Internet: www.basilicata.istruzione.it
C.F.: 96013630767 / Codice Ipa: m_pi / Codice Univoco per la fatturazione elettronica: K2CT3W
Telefono: 0971449911

VISTO l'atto dispositivo di quest'Ufficio n. 97 del 02/08/2021, che modifica il precedente atto dispositivo n. 85 del 15/07/2021;

CONSIDERATO che con l'allegato contratto individuale, da stipularsi tra la predetta Dirigente scolastica e la Dirigente titolare, si definisce il corrispondente trattamento economico;

CONSIDERATO che questa Amministrazione si riserva la possibilità di avvalersi della facoltà di risolvere il rapporto di lavoro, così come previsto dall'art. 72, comma 11, del Decreto-Legge n. 112/2008, convertito con modificazioni dalla Legge n. 133/2008;

CONSIDERATE le esigenze funzionali di questo Ufficio Scolastico Regionale in rapporto agli obiettivi da conseguire, nonché le attitudini e le capacità della Dirigente scolastica sopra menzionata, valutate in funzione dei programmi da realizzare ed in rapporto all'esperienza dal medesimo maturata nel corso delle attività pregresse;

D I S P O N E :

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Per i motivi esposti in premessa, alla Dirigente scolastica **GALLO Giovanna**, nata a Napoli il 21/09/1965 - C.F.: GLLGNN65P61F839Q, è conferito l'incarico presso l'**Istituto Comprensivo "Leonardo Sinisgalli" di Potenza** a decorrere dal 1° settembre 2021.

Art. 2 - Contenuti generali della funzione dirigenziale

Nello svolgimento dell'incarico la Dirigente scolastica dovrà:

- promuovere l'attuazione del diritto all'apprendimento dei discenti e la qualità dei processi formativi, nel rispetto della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti, valorizzando le risorse umane e favorendo la partecipazione, il dialogo e la collaborazione tra le componenti dell'istituzione scolastica e con tutti gli attori sociali, culturali, professionali ed economici del territorio;
- conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa, nonché quelli di leale collaborazione, di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile, anteponendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;
- improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica diretta, nonché al perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, dovendo risultare soddisfatte le esigenze delle famiglie dei discenti;
- adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'Amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e dalla Legge n. 107/2015 e successive modificazioni;
- verificare periodicamente la funzionalità del sistema amministrativo-contabile, assumendo misure ispirate al perseguimento del parametro della legittimità e dell'economicità, riducendo, ove possibile, i costi gestionali, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche;
- dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane dell'istituzione scolastica;
- assicurare l'esercizio di relazioni sindacali improntate ai principi di efficienza, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti negoziali;
- nell'ambito della propria attività, come disciplinata dall'art. 15 del CCNL sottoscritto in data 11 aprile 2006, relativo al personale dell'Area V della Dirigenza, mantenere un comportamento conforme al ruolo di Dirigente pubblico, organizzando la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario;

PEC: drba@postacert.istruzione.it / PEO: direzione-basilicata@istruzione.it / sito Internet: www.basilicata.istruzione.it
C.F.: 96013630767 / Codice Ipa: m_pi / Codice Univoco per la fatturazione elettronica: K2CT3W
Telefono: 0971449911

- assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D.Lgs. n. 81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti, compreso quello di inoltrare le prescritte istanze all'Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici;
- assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall'art. 64, comma 5, del Decreto-Legge n. 112/2008, convertito con modificazioni dalla Legge n. 133/2008;
- assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione;
- assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 e successive modificazioni, in materia di contrasto alla corruzione e all'illegalità nella pubblica amministrazione, e al D.Lgs. n. 33/2013 e successive modificazioni, in materia di diritto di accesso civico e di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle amministrazioni pubbliche;
- promuovere la diffusione della cultura alla legalità e all'etica.

Art. 3 - Obiettivi connessi all'incarico

In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, la Dirigente scolastica dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi:

3.a Obiettivi strategici nazionali

- Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;
- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;
- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti;
- orientare la propria azione al miglioramento del servizio scolastico con riferimento al rapporto di autovalutazione e al piano di miglioramento elaborati ai sensi del Regolamento di cui al D.P.R. n. 80/2013 e successive modificazioni, con particolare attenzione alle aree di miglioramento organizzativo e gestionale delle istituzioni scolastiche e formative direttamente riconducibili all'operato della Dirigente scolastica.

3.b Obiettivi legati all'ambito regionale

1. Promuovere e monitorare strategie di miglioramento degli esiti scolastici nelle rilevazioni standardizzate nazionali.
2. Sostenere e monitorare la progettazione degli Organi Collegiali nel settore dell'orientamento scolastico.

Gli obiettivi di cui sopra sono perseguiti nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001, nel rispetto dell'art. 7, comma 2, dello stesso D.Lgs. e delle competenze degli organi collegiali ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 275/1999, nonché con riferimento all'art. 1, comma 93, della Legge n. 107/2015.

Art. 4 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di anni 3 (tre), e precisamente dall'01/09/2021 al 31/08/2024, fatti salvi i casi di revoca o risoluzione anticipata previsti dall'art. 27 del CCNL sottoscritto in data 11 aprile 2006, relativo al personale dell'Area V della Dirigenza, dall'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001 e dalle altre disposizioni di legge e contrattuali vigenti.

PEC: drba@postacert.istruzione.it / PEO: direzione-basilicata@istruzione.it / sito Internet: www.basilicata.istruzione.it
C.F.: 96013630767 / Codice Ipa: m_pi / Codice Univoco per la fatturazione elettronica: K2CT3W
Telefono: 0971449911

Art. 5 - Risorse

Per il perseguimento degli obiettivi di cui ai precedenti Articoli 2 e 3 la Dirigente scolastica utilizzerà le risorse umane e strumentali assegnate all'istituzione scolastica cui è preposta dai competenti organi dell'Amministrazione scolastica, nonché ogni altra risorsa che riuscirà a reperire nel quadro di riferimento locale, nazionale e internazionale.

Art. 6 - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Non dovranno sussistere cause di inconferibilità ed incompatibilità a svolgere l'incarico dirigenziale di cui trattasi così come indicato dal D.Lgs. n. 39/2013.

Art. 7 - **Foro competente**

Competente per ogni controversia derivante dal presente incarico è il Foro del luogo in cui presta servizio la Dirigente scolastica.

Il presente atto sarà trasmesso ai competenti organi di controllo.

LA DIRIGENTE TITOLARE
- Claudia DATENA -
documento firmato digitalmente

Firmato digitalmente da
DATENA CLAUDIA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

PEC: drba@postacert.istruzione.it / PEO: direzione-basilicata@istruzione.it / sito Internet: www.basilicata.istruzione.it
C.F.: 96013630767 / Codice Ipa: m_pi / Codice Univoco per la fatturazione elettronica: K2CT3W
Telefono: 0971449911