



Istituto Comprensivo L. SINISGALLI

Via Anzio snc – 85100 POTENZA
C.F.96007340761
Codice Meccanografico PZIC87900X
Segreteria - ☎ 0971/411793
✉ e-mail: pzic87900x@istruzione.it



A tutti gli interessati
Agli Atti

Elenco procedimenti amministrativi della scuola con l'indicazione, ai sensi del D.Lgs 33/2013 art 35 comma 1 di:

- breve descrizione del procedimento (let. a)
- unità organizzative responsabili (let. b)
- ufficio del procedimento, con recapito telefonico e indicazione del responsabile (let c)
- uffici ai quali rivolgersi (let. d)
- modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (let.e)
- termini di conclusione (let. f)
- procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione (let. f). In via generale, i procedimenti elencati si concludono con provvedimento espresso e non sono sostituibili da una dichiarazione dell'interessato né rientrano nell'ambito del silenzio-assenso. Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni ammesse dal D.P.R. 445/2000 costituiscono, ove consentito, documentazione a corredo dell'istanza e non sostituiscono il provvedimento finale; un fac- simile è disponibile al seguente link: <https://www.icsinisgallipz.edu.it/servizi/modulistica-famiglie-alunni> Eventuali eccezioni sono segnalate nella descrizione del singolo procedimento.
- strumenti di tutela amministrativa (let. h)
- link di accesso al servizio on line, se disponibile (let.i)
- modalità per l'effettuazione dei pagamenti, se previsti (let. l)
- nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (let.m)
- atti e documenti da allegare all'istanza (let.d)

Procedimento (breve descrizione e riferimenti. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Ufficio segreteria	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Strumenti di tutela amministrativa	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizioni e informazioni sul procedimento in corso	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento iscrizione on-line alunni	Entro i termini del MIM	Ufficio didattica	Tel. 0971/41173	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali	MIM	Certificazioni -disabilità L.104/92 -DSA (ove necessario)	-In presenza -Sito Web	MIM iscrizioni online Scuola in chiaro	PagoPA
Procedimento di Rilascio certificati (frequenza, iscrizione e altri) destinati a soggetti privati Rilascio di certificazioni scolastiche solo per gli usi consentiti nei rapporti tra privati, tenuto conto dell'obbligo di autocertificazione verso PA e gestori di pubblico servizio. Rif.: D.P.R. 445/2000; L. 183/2011; L. 241/1990.	10 gg dalla richiesta	Ufficio didattica alunni	DSGA e-mail pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo	USR	-Nessun documento da allegare; -Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	-In presenza -Mail	https://www.icsinisgalipz.edu.it/servizi/modulistica-famiglie-alunni	NO
Procedimento di rilascio nulla osta	Nel più breve tempo possibile	Ufficio didattica alunni	DSGA e-mail pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo	Dirigente USR	-Nessun documento da allegare -Modello di richiesta rilascio nulla, insieme alle fotocopie delle carte d'identità di entrambi i genitori	-In presenza -Mail	https://www.icsinisgalipz.edu.it/servizi/modulistica-famiglie-alunni	NO

ISTITUTO COMPRENSIVO
SINISGALLI
POTENZA



monete rosse

Istituto Comprensivo L. SINISGALLI

Via Anzio snc – 85100 POTENZA

C.F.96007340761

Codice Meccanografico PZIC87900X

Segreteria - ☎ 0971/411793

✉ e-mail: pzic87900x@istruzione.it



Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Strumenti di tutela amministrativa	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni sul procedimento in corso	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di individuazione componenti commissioni interne	Entro i termini assegnazione docenti alle classi	-Ufficio del personale -Ufficio didattica	DSGA email pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo	USR	NO	-Comunicato	NO	NO
Procedimento Disciplinare a carico degli studenti	30 gg.	Consiglio di classe	DS email Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Memorie difensive e audizione; ricorso all'Organo di garanzia; rimedi amministrativi e giurisdizionali di legge.	USR	Verbale C.di C.	-Coordinatore di classe - decreto del DS	NO	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Entro i termini stabiliti dal MIM	-Ufficio didattica - Collegio Docenti -Consiglio di Classe	DS email Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo	USR	Verbale OO.CC. Modelli del Consiglio di Classe	-Sito WEB	https://www.icsinisgallipz.edu.it/la-scuola/le-carte/libri-di-testo-202627	NO

ISTITUTO COMPRENSIVO
SINISGALLI
POTENZA



Istituto Comprensivo L. SINISGALLI

Via Anzio snc – 85100 POTENZA

C.F.96007340761

Codice Meccanografico PZIC87900X

Segreteria - ☎ 0971/411793

✉ e-mail: pzic87900x@istruzione.it



Procedimento (breve descrizione e riferimenti normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Strumenti di tutela amministrativa	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni sul procedimento in corso	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Acquisti di beni e servizi	Entro i termini stabiliti dalla normativa	-Ufficio Amministrazione	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Chiarimenti; accesso agli atti di gara; rimedi del Codice dei contratti e del processo amministrativo.	DS Dirigente USR	Documentazione richiesta	Indirizzo mail Web	Albo online	NO
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi, convenzioni, ...	30 gg	Ufficio Amministrazione	DS e-mail pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo	Dirigente USR	Proposta dell'accordo, convenzione	-e-mail -Telefono Ufficio Amministrazione	Albo online	NO
Conferma proroga personale ATA	Nei termini stabiliti dal MIM	Ufficio Personale	DSGA e-mail pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo	DS	Nessun documento	In presenza -Mail	NO	NO



Istituto Comprensivo L. SINISGALLI

Via Anzio snc – 85100 POTENZA

C.F.96007340761

Codice Meccanografico PZIC87900X

Segreteria - 0971/411793

e-mail: pzic87900x@istruzione.it



Procedimento (breve descrizione e riferimenti. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Strumenti di tutela amministrati va	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni sul procedimento in corso	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Conferma e proroga personale docente	Nei termini stabiliti dal MIM	Ufficio Personale	DSGA e-mail pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail pzic87900x@istruzione.it	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo	DS	Nessun documento -	-In presenza -Mail	NO	NO
Scelta insegnamento religione cattolica	Entro i termini stabiliti dal MIM	Ufficio didattica alunni	DSGA e-mail pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto.	Dirigente USR	-Modello scelta di avvalersi o non avvalersi presente sui moduli d'iscrizione - on line per primaria e secondaria, per l'infanzia il modulo d'iscrizione è al seguente link: https://www.icsinisgallipz.edu.it/servizi/modulistica-famiglie-alunni	-In presenza Mail	MIM iscrizioni Online classi primaria e secondaria; per l'infanzia al seguente link: https://www.icsinisgallipz.edu.it/servizi/modulistica-famiglie-alunni	NO
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	5 gg dalla richiesta	Ufficio didattica alunni	DSGA e-mail pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo	Dirigente USR	-Certificato medico -Modello di richiesta esonero disponibile al seguente link: https://www.icsinisgallipz.edu.it/servizi/modulistica-famiglie-alunni	„ da presentare con il certificato medico	https://www.icsinisgallipz.edu.it/servizi/modulistica-famiglie-alunni	No

ISTITUTO COMPRENSIVO
SINISGALLI
POTENZA



monete rosse

Istituto Comprensivo L. SINISGALLI

Via Anzio snc – 85100 POTENZA

C.F.96007340761

Codice Meccanografico PZIC87900X

Segreteria - ☎ 0971/411793

✉ e-mail: pzic87900x@istruzione.it



Procedimento (breve descrizione e riferimenti normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvediment o finale (recapiti)	Strumenti di tutela ammini- strativa	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni sul procedimento in corso	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Riconoscimento dei servizi pensione	Termini stabiliti dal MIM	Ufficio Personale	DS e-mail pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail pzic87900x@istruzione.it	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo	Dirigente USR	Moduli disposti da circolare annuale MIM	-In presenza -Mail	Domanda online INPS	NO
Aspettativa per motivi di famiglia	15 gg	Uffici o Perso nale	DSGA e-mail pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo	Dirigente USR	Modello richiesta	-In presenza -Mail	https://www.icsinisgallipz.edu.it/servizi/modulistica-docenti-e-ata	NO
Congedo parentale termine	15 gg	Uffici o Perso nale	DSGA e-mail pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail pzic87900x@istruzione.it	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo	Dirigente USR	Modello richiesta	-In presenza -Mail	https://www.icsinisgallipz.edu.it/servizi/modulistica-docenti-e-ata	NO



Istituto Comprensivo L. SINISGALLI
 Via Anzio snc – 85100 POTENZA
 C.F.96007340761
 Codice Meccanografico PZIC87900X
 Segreteria - ☎ 0971/411793
 ✉ e-mail: pzic87900x@istruzione.it



Procedimento (breve descrizione e riferimenti normativi)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Strumenti di tutela amministrativa	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni sul procedimento in corso	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento Concessione di permessi per la fruizione del Diritto allo studio	Come definito dal MIM	USR - UST Ufficio Personale	DSGA e-mail pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo	MIM	Modello richiesta	-In presenza -Mail	Modulo allegato al comunicato interno	NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti e L. 104/1992	10 gg	Ufficio Personale	DSGA e-mail pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo	DS	-Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza -Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione	-In presenza -Mail	https://www.icsinisga.llipz.edu.it/servizi/modulistica-docenti-e-ata	NO
Ricostruzione carriera	Nei termini stabiliti dal MIM	Ufficio Personale	DSGA e-mail pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto. In caso di inerzia, potere sostitutivo	DS	Domande entro il 31 Dicembre	- In presenza - mail	Portale ministeriale/istanze online o SIDI ove previsto; in alternativa modulistica dell'istituto.	NO



Istituto Comprensivo L. SINISGALLI
 Via Anzio snc – 85100 POTENZA
 C.F.96007340761
 Codice Meccanografico PZIC87900X
 Segreteria - ☎ 0971/411793
 ✉ e-mail: pzic87900x@istruzione.it



Procedimento (breve descrizione e riferimenti. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Strumenti di tutela amministrativa	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni sul procedimento in corso	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Infortunati del personale e alunni	48 ore dalla consegna del referto pronto soccorso	-Ufficio Personale -Ufficio Didattica	DSGA e-mail pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Riesame/autotutela; accesso documentale; ricorsi amministrativi e giurisdizionali secondo la natura dell'atto.	Dirigente USR	Referto medico del pronto soccorso Dichiarazione di infortunio (docente o infortunato)	-In presenza -Mail		NO
Liquidazione compensi accessori	Fine anno scolastico	Ufficio Amministrazione	DSGA e-mail pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Richiesta accesso atti; in caso di inerzia, potere sostitutivo	DS	Documenti forniti dal MIM	Presentazione modulistica interna predisposta		NO
Programma annuale	Entro i termini di legge	Ufficio Amministrazione	DSGA e-mail pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Potere sostitutivo	Dirigente USR	Modello ministeriale	-In presenza -Mail	Albo online	NO
Conto consuntivo	Entro i termini di legge	Ufficio Amministrazione	DSGA e-mail pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Potere sostitutivo	Dirigente USR	Modello ministeriale	-In presenza -Mail	Albo online	NO
Pagamento fatture	Entro 30 giorni	Amministrazione	DSGA e-mail pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Reclamo; potere sostitutivo	DS	Documenti disponibili al SIDI	-In presenza -Mail	Albo online	NO



Istituto Comprensivo L. SINISGALLI

Via Anzio snc – 85100 POTENZA

C.F.96007340761

Codice Meccanografico PZIC87900X

Segreteria - ☎ 0971/411793

✉ e-mail: pzic87900x@istruzione.it



Procedimento (breve descrizione e riferimenti normativi)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Strumenti di tutela amministrativa	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni sul procedimento in corso	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Modello 770	Entro il 30/10	Ufficio Amministrazione	DSGA e-mail pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Verifica su NoiPA ; reclamo formale	DS	Modulistica ministeriale	Gestionale compensi	// //	NO
Versamenti IRPEF	Entro il 15 del mese successivo al pagamento	Ufficio Amministrazione	DSGA e-mail pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Verifica su NoiPA ; reclamo formale	DS	Modulistica ministeriale	Gestionale compensi	// //	NO
Denunce anagrafiche delle prestazioni	Entro i termini di legge	Ufficio Amministrazione	DSGA e-mail pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Verifica sul portale PerlaPA	DS	Modulistica ministeriale	Mail	// //	NO
Invio telematico impegni di spesa al SIDI	Entro i termini stabiliti dal MIM	-Ufficio Amministrazione	DSGA e-mail pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Verifica sul portale SIDI	DS	Modulistica ministeriale	Mail	// //	NO
Compilazione CUD	Entro i termini di legge	Ufficio Amministrazione	DSGA e-mail pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Verifica su NoiPA ; reclamo formale	Dirigente USR	Modulistica ministeriale	Gestionale compensi	// //	NO
Richiesta DURC-CIG	Entro i termini di legge	Ufficio Amministrazione	DSGA e-mail pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Verifica sulle piattaforme di riferimento	DS	Modulistica	Telematica	// //	NO
Rilascio diplomi Esami di Stato	4 mesi dal ricevimento dall'UST	Ufficio didattica	DSGA e-mail pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Richiesta accesso atti	APT	Carta semplice	In presenza	// //	NO



Istituto Comprensivo L. SINISGALLI
 Via Anzio snc – 85100 POTENZA
 C.F.96007340761
 Codice Meccanografico PZIC87900X
 Segreteria - ☎ 0971/411793
 ✉ e-mail: pzic87900x@istruzione.it



Procedimento (breve descrizione e riferimenti normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Strumenti di tutela amministrativa	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni sul procedimento in corso	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Consegna documenti di valutazione	Al termine dello scrutinio	Ufficio didattica	DSGA e-mail pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Richiesta accesso atti	USR	// //	In presenza	// //	NO
Concessioni ferie e permessi	3 gg dalla richiesta	Ufficio Personale	DSGA e-mail pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Richiesta accesso atti	Dirigente USR	Modello richiesta	-In presenza -Mail	https://www.icsinisgallipz.edu.it/servizi/modulistica-docenti-e-ata	NO
Autorizzazione esercizio libera professione	15 gg dalla richiesta	Ufficio Personale	DSGA e-mail pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Reclamo formale	Dirigente USR	Modello richiesta come da circolare pubblicata annualmente	-In presenza -Mail	Area riservata docenti	NO

ISTITUTO COMPRENSIVO
SINISGALLI
POTENZA



monete rosse

Istituto Comprensivo L. SINISGALLI

Via Anzio snc – 85100 POTENZA

C.F.96007340761

Codice Meccanografico PZIC87900X

Segreteria - ☎ 0971/411793

✉ e-mail: pzic87900x@istruzione.it



Procedimento (breve descrizione e riferimenti normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Strumenti di tutela amministrativa	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni sul procedimento in corso	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Richiesta conferma titoli di studio e smarrimento diploma	30 gg	Ufficio didattica	DSGA e-mail pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Invio mail; reclamo formale	DS	richiesta	In presenza e-mail	// //	NO
Richiesta dati statistici	Entro i termini previsti dalla richiesta	Ufficio didattica	DSGA e-mail pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Verifica sulle piattaforme di riferimento	DS Dirigente /USR	richiesta	e-mail	Se presenti	NO
Gestione istanze famiglie	15 gg	Ufficio didattica	DSGA e-mail pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Invio mail; reclamo formale	DS	Dipende dal tipo di istanza (modulistica se presente)	In presenza e-mail	Dipende dal tipo di istanza	NO
Procedimento per affidamento incarichi di supplenza temporanea	Come stabilito dalla normativa	- Uffici o Personale - DS o Delegato	DSGA e-mail pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail Giovanna Gallo pzic87900x@istruzione.it	Reclamo o verifica graduatoria; accesso agli atti; rimedi amministrativi e giurisdizionali.	DS	Nessun documento	-In presenza -Mail (Vivi Facile SIDI)	Albo	NO
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi L. 241/90	30 gg	Ufficio Personale Ufficio Didattica Ufficio Amministrazione	DSGA e-mail pzic87900x@istruzione.it	DS e-mail pzic87900x@istruzione.it	Riesame/autotutela; ricorso al TAR o al difensore civico; rimedi della L. 241/1990 e del D.P.R. 184/2006. In caso di inerzia, potere sostitutivo	Dirigente USR.	Modello richiesta	-In presenza -Mail	https://www.ic.sinisgallipz.edu.it/servizi/modulistica- Seguire link sia per docenti che famiglie	NO

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giovanna Gallo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 Dlvo n. 39/1993