



Istituto Comprensivo L. SINIGALLI
Via Anzio snc – 85100 POTENZA
C.F.96007340761
Codice Meccanografico PZIC87900X
Segreteria - ☎0971/411793
✉e-mail: pzic87900x@istruzione.it

ISTITUTO COMPrensIVO - "SINIGALLI"-POTENZA
Prot. 0020151 del 30/11/2024
VI (Uscita)

Al Sito Web
Atti

Determina a contrarre affidamento diretto per l'assistenza tecnica, per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027, relativa alle macchine fotocopiatrici presenti nella sede di via Anzio e alla stampante degli uffici di segreteria - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, per un importo contrattuale pari a € 2.400,00 IVA esclusa.

CIG: B48BE27E1E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1023, n. 2440 e ss.mm.ii. concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n.129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. 28/08/2018, n. 129 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il P.T.O.F. elaborato e approvato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto il 14 febbraio 2024;

VISTO il regolamento d'istituto dell'attività negoziale per l'affidamento di servizi, lavori e forniture aggiornato con le nuove soglie del D.lgs. 36/2023 – prot. n. 20179 del 9/11/2023;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.

CONSIDERATO in particolare l'art.50 (Contratti sotto soglia), comma 1, lettera b) del D.lgs 36/2023 che prevede :” affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;



Istituto Comprensivo L. SINISGALLI

Via Anzio snc – 85100 POTENZA

C.F.96007340761

Codice Meccanografico PZIC87900X

Segreteria - ☎0971/411793

✉e-mail: pzic87900x@istruzione.it

VISTO l'art. 15, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTO in particolare, l'art. 15, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023, «2. *Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni*»;

VISTO altresì l'Allegato I.2, recante «Attività del RUP»;

RITENUTO che il D.S. Giovanna Gallo, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 al Decreto Legislativo n. 36/2023;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, commi 7 e 8, del Decreto Legislativo n. 36/2023, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dall'art. 32 dell'Allegato II.14 al Decreto Legislativo n. 36/2023;

VISTI l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e l'art. 16 del Decreto Legislativo n. 36/2023 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del RUP in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

ACCERTATA la necessità di individuare in tempi celeri un fornitore in grado di offrire un servizio di assistenza tecnica, per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027, relativa alle macchine fotocopiatrici presenti nella sede di via Anzio e alla stampante degli uffici di segreteria;

CONSIDERATO che la Ditta Lucana Progress di Romano Gianni, già fornitrice del servizio in parola, risponde pienamente alle esigenze dell'Istituto, avendo maturato un alto grado di affidabilità nel corso dei rapporti pregressi, assicurando efficienza ed economicità nell'espletamento dell'attività didattico-amministrativa;

VISTA la disponibilità di bilancio;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi del D.lgs. 36/2023, l'affidamento diretto del servizio di assistenza tecnica per un pacchetto triennale a favore **della ditta Lucana Progress di Romano Gianni, località Chicone Lagopesole 85021 Avigliano - P. IVA 01324370764;**

- di autorizzare la **spesa complessiva di € 2.400,00 IVA esclusa (€ 800,00 annuale IVA esclusa), da imputare all'attività A/02 spese per il funzionamento amministrativo;**

- di individuare quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15, d.lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge n. 241/90, il Dirigente Scolastico prof.ssa Giovanna Gallo;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fatture elettroniche (annuali) per l'importo indicato in precedenza;



- Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:

1. Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce (**CIG: B48BE27E1E**);
2. Codice univoco per fatturazione: UFRBKU;
3. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse;
4. L'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L. n. 136/2010;
5. La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative.
6. Il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento;

- di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A della scuola, per la regolare esecuzione dell'affidamento e quale responsabile della procedura amministrativo-contabile;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giovanna Gallo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 Dlvo n. 39/1993